



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: [mptomisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mptomisi@comune.partinico.pa.it)*

*[cconcone@comune.partinico.pa.it](mailto:cconcone@comune.partinico.pa.it)*

*[ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it)*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

N° 333 DEL 09-04-2019

**OGGETTO:** Liquidazione alla ditta GPI S.p.A. per “Giornata da remoto per installazione e configurazione modulo Ascot web - Carte di Identità elettroniche - CIG. n.Z8124F30A1.-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

## DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

*E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it*

*cconcone@comune.partinico.pa.it*

*ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it*

*Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239*

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 54 DEL 09-04-2019

**OGGETTO:** Liquidazione alla ditta GPI S.p.A. per “Giornata da remoto per installazione e configurazione modulo Ascot web - Carte di Identità elettroniche - CIG. n.Z8124F30A1.-

#### Il Responsabile del Procedimento Sig. Scalia Francesco

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 2°*

Premesso che il Comune di Partinico, per la gestione dei servizi demografici, si avvale degli applicativi forniti dalla Ditta Insiel S.p.A.;

Che con nota protocollo n.18/04167 - la società GPI S.p.A con sede legale in Trento comunicava la fusione per incorporazione della Ditta Insiel Mercato S.p.A.;

Visto l'art.10, comma 3 del D.L. n.78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n.125 che ha introdotto la nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino;

Visto che è già operativa la nuova Carta d'Identità elettronica;

Considerato che al fine di rendere pienamente operativo il sistema di emissione della nuova C.I.E. si è provveduto ad affidare alla ditta Insiel S.p.A (oggi GPI S.p.A.) la fornitura del modulo integrativo Ascot Web in grado di consentire il dialogo fra l'anagrafe locale ed il software del Ministero dell'Interno;

Viste:

- la Determinazione di affidamento diretto della fornitura dell'applicativo di cui sopra - Prot. n.1043 del 20.09.2018;
- la fattura elettronica n.014/1534 del 05.04.2019 di €.671,00 (iva compresa al 22% pari a €.121,00) pervenuta a questo Settore (cod. univ. n.20190000621 del 05.04.2019) “Giornata da remoto per installazione e configurazione - fornitura del modulo di integrazione di Ascot web servizi demografici con la carta di identità elettronica e relativi servizi professionali”

Che pertanto occorre provvedere alla liquidazione;

Che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Per quanto sopra

## PROPONE DI DETERMINARE

1. di liquidare alla Ditta GPI S.p.A. di Trento (TN) la “Giornata di remoto ...” di cui alla fattura elettronica n.014/1534 del 05.04.2019 di €.671,00 (ALLEGATA) CON cod. univ. n.20190000621 del 05.04.2019 di cui €.550,00 imponibile ed €.121,00 per iva al 22% con prelevamento al Cap. n.370 - Mis. 01 - Prog. 07 - Tit. 1 - Macr. 03 “Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici Anagrafe e Stato Civile” bilancio 2019 a mezzo bonifico bancario presso istituto BANCO BPM S.P.A. iban: IT61F0503401804000000050228;

### Rende noto che:

- che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° “*Affari Generali e Risorse Umane*”;
- che il Responsabile del procedimento è la sig.ra Morello Elena;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 1°



Il proponente

*Ass.te Amm.vo e Cont.le Elena Morello*

Il Responsabile  
della Segreteria Generale  
Ass.te Amm.vo e Contabile  
**Francesco Scalia**

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: Liquidazione alla ditta GPI S.p.A. per "Giornata da remoto per installazione e configurazione modulo Ascot web - Carte di Identità elettroniche - CIG. n.Z8124F30A1.-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE  
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli n.147 bis, comma 1, e n.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO*

\_\_\_\_\_

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota/mail Prot. n. \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia,  
all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

\_\_\_\_\_

=====